بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

معاون محترم دانشکده

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به نامهٔ شماره ..... مورخ ..... دانشکده فنی و مهندسی مرند ، گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت .....ساعت، از تاریخ ..... لغایت ..... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می‌نماید.

نام / نام‌خانوادگی دانشجو : ..... شماره دانشجویی : .....

رشته تحصیلی : .....، دانشکدهٔ :.....، نیمسال ..... سالتحصیلی .....،

استاد کارآموزی در دانشکده : .....

نام واحد کارآموزی: .....

- مشخصات واحد کارآموزی: سازمان□ کارخانه □ شرکت □ (دولتی □ غیر دولتی □)

- ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

وقت‌شناسی	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□
وظیفه‌شناسی	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□
اخلاق و رفتار	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□
کیفیت انجام وظایف	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□

نظرات تکمیلی مسئول واحد کارآموزی.....

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

سطح آموزش‌های ارائه شده توسط محل کارآموزی	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□
رفتار کارگزاران با دانشجو	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□
میزان رضایت‌مندی و بهره‌مندی دانشجو از کارآموزی	ضعیف□	متوسط□	خوب□	عالی□

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی