مدیریت امور دانشجویی

اطلاعیه ثبت نام وام‌های دانشجویان روزانه و نوبت دوم

در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

به اطلاع دانشجویان محترم روزانه و نوبت دوم می‌رساند نسبت به ثبت نام وام‌ها از طریق سامانه جدید صندوق رفاه دانشجویان به آدرس **https://refah.swf.ir** (با استفاده از مرورگر فایرفاکس و کروم) طبق جدول زمانبندی وامها، بترتیب مراحل زیر اقدام نمایند.

زمانبندی درخواست **وام ودیعه مسکن متاهلی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۹/۰۱** و **وام ضروری و تحصیلی از ۱۴۰۳/۰۸/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۹/۰۱** و **وام شهریه از ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۹/۱۴** می باشد. دانشجویان **روزانه و نوبت دوم شاغل** نیز می توانند وام ودیعه مسکن متاهلی تقاضا نمایند.دانشجویان **ترم آخر نمی توانند** از وام ودیعه مسکن متاهلی بهره مند گردند.

نکات مهم:

- دارا بودن **شماره حساب** در بانک تجارت **و شماره شبا حساب** (شماره شبا حساب بصورت **۲۴ رقمی بدون ثبت IR و بصورت انگلیسی** نوشته شود) و نیز **شماره همراه بنام خود دانشجو** در سامانه صندوق رفاه برای دانشجویان **روزانه و نوبت دوم** که برای اولین بار وام تقاضا می نمایند الزامی است.

- مبلغ وام وام تحصیلی دانشجویان متاهل روزانه برای کلیه مقاطع به میزان **دو برابر** دانشجویان مجرد بوده و در مرحله ثبت نام با انتخاب گزینه متاهلی بایستی صفحات مشخصات عقدنامه و صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین را در قسمت **تکمیل اطلاعات** بخش **پیوست، اسکن** نمایند.

۱- مراجعه به سامانه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس **https://refah.swf.ir**

۲- ورود از پنجره ملی خدمات هوشمند دانشگاهی و سپس ثبت شماره همراه **به نام خود دانشجو** و نیز ثبت کد امنیتی.

۳- کلیک بر روی گزینه رمز یکبار مصرف (سپس رمز به شماره همراه ارسال می شود) و ثبت رمز دریافتی و ورود به سامانه.

۴- ورود به صفحه دوم وسوم و ثبت مشخصات کد ملی، تاریخ تولد و کدپستی به صورت دقیق و کامل و سپس تایید اطلاعات.

۵- در صفحه باز شده در قسمت ثبت نام انتخاب گزینه «تکمیل اطلاعات » و پر کردن فیلدهای خالی.

۶- در قسمت ثبت نام، انتخاب گزینه **«ثبت مقطع»** و تکمیل اطلاعات.(دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برای اولین بار درخواست وام می‌نمایند بایستی قبل از درخواست وام، نسبت به **" ثبت مقطع جدید "** اقدام کنند).

۷- در مرحله بعدی از قسمت تسهیلات بخش " ثبت سند تعهد " بایستی اطلاعات تعهد محضری ثبت و تمام صفحات سند تعهد و حکم کارگزینی و گواهی کسر از حقوق در مدارک وام **اسکن** شود. (این مرحله برای دانشجویانی که برای اولین بار درخواست وام می نمایند الزامی می باشد).

فرم سند تعهد محضری جدید و **شرایط ضامن** و **فرم گواهی کسر از حقوق** در صفحه اول **سامانه سماد** بارگذاری شده است.

۸- از قسمت تسهیلات بخش " درخواست وام " ، وام مورد نظر را انتخاب و پس از درخواست برای **وام ضروری فاکتور لپ تاب، موبایل و قلم نوری حتما" اسکن شود.**

۹- تحویل اصل سند تعهد محضری به **اداره رفاه دانشجویان**. (در صورت **عدم تحویل**، وام درخواستی تایید **نخواهد شد**).

۱۰- پیگیری تأیید نهایی وام درخواستی با مراجعه به سامانه صندوق رفاه از قسمت " تسهیلات " بخش " درخواست وام " پس از مشاهده **"" تایید و بررسی معاونت " . زمان واریز وامهای درخواستی بستگی به زمان درخواست زودتر دانشجو و واریز صندوق رفاه دارد.**

- برای کلیه وام‌های دانشجویان روزانه و شهریه پرداز **۴ ٪ کارمزد** بصورت روزشمار طبق فرمول مندرج در آیین نامه محاسبه می‌گردد و کلیه وام‌ها **(بجز وام ودیعه مسکن متاهلی)** پس از سنوات مجاز تحصیلی طبق آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان، اقساط بندی خواهد شد. وام ودیعه مسکن متأهلی **قبل از تسویه حساب** بصورت **یکجا** استرداد می‌گردد.(سنوات مجاز تحصیلی جهت تقاضای وام از روی سال ورودی دانشجو محاسبه و برای مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد **۴ نیمسال** و برای کارشناسی و دکتری تخصصی ناپیوسته **۸ نیمسال** و برای دکتری حرفه ای **۱۲ نیمسال** تعریف شده که پس از اتمام سنوات مجاز تحصیلی بایستی نسبت به اقساط بندی اقدام، در غیر اینصورت مشمول **جریمه دیرکرد اقساط و یا پرداخت یکجای بدهی** خواهند شد).

توجه۱ : درصورت **عدم تحویل** سند تعهد و فیش حقوقی و یا حکم کارگزینی ضامن، وام درخواستی پرداخت **نخواهد** شد.

توجه۲ : درصورت قراردادی یا بازنشسته بودن ضامن **تا سقف ۶۰ میلیون تومان معرفی یک ضامن** و در صورت **رسمی بودن ضامن تا سقف۱۲۰ میلیون تومان معرفی یک ضامن** کافی است و نیز ارائه گواهی کسر ازحقوق **نیاز نیست)**.

توجه۳: ارائه گواهی کسراز حقوق برای دانشجویانی الزامی هست که مجموع وامهای آنها به **بیش از ۱۲۰ میلیون تومان** برسد.

نکته: دانشجویان **نوبت دوم شاغل** علاوه بر وام شهریه می توانند از وام ودیعه مسکن متاهلی **بمبلغ ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ تومان** بهره مند گردند.

امور دانشجوئی دانشکده